

DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR MITARBEITER/INNEN DER COMADUR SA

1. Worum geht es?

Dieses Dokument ist eine Datenschutzerklärung für Mitarbeiter/innen der COMADUR SA, Col-des-Roches 33, CH-2400 Le Locle, (der „Arbeitgeber“) und ist für die Angestellten der Standorte der COMADUR SA in der Schweiz bestimmt. Der Arbeitgeber ist verantwortlich für die Verarbeitung der Daten im Sinne der vorliegenden Datenschutzerklärung.

Wir behalten uns das Recht vor, diese Erklärung jederzeit zu ändern. Wenn diese Änderungen für Sie weitreichende Folgen haben, werden wir Sie darüber in angemessener Weise informieren.

2. Welche personenbezogenen Daten können wir verarbeiten?

Es werden uns personenbezogene Daten zur Verfügung gestellt, die wir vor oder während Ihrer Anstellung erfassen oder erhalten, und zwar (i) von Ihnen selbst, (ii) von anderen Angestellten, (iii) durch unsere Nutzung und Interaktion mit unseren IT-Systemen, (iv) von Dritten, (v) von privaten und öffentlichen Einrichtungen, (vi) von Versicherungsträgern oder Ärzten und (vii) aus sonstigen öffentlichen Ressourcen. Zu solchen personenbezogenen Daten gehören:

- Ihre Kontaktdaten;
- Ihre Arbeits- und Anstellungsbedingungen;
- Angaben zum Gehalt und zu sonstigen Vergütungen;
- Ihr Zivil-/Familienstand, Angaben zu Ihrer Gesundheit;
- Ihre Versicherungs- und Vorsorgeinformationen;
- Angaben zu Ihren Qualifikationen, z.B. Ihren Kompetenzen, Ihrer Erfahrung und Ihrer beruflichen Laufbahn, ggf. Ihren Vorstrafen, ggf. Ihrem Auszug aus dem Betreibungsregister;
- Angaben zu Ihren Arbeitszeiten / Projektstunden und zu Ihrer Anwesenheit / Abwesenheit auf der Arbeit;
- Angaben zu den Absenzen und eventuell zu Umständen, die die Erfüllung Ihrer Arbeitsaufgaben verhindern, einschließlich Angaben zu Krankheiten, Unfällen, Schwangerschaften, Todesfällen oder ähnlichen Ereignissen;
- jegliche personenbezogenen Daten, die zur Vorbereitung von Geschäftsreisen benötigt werden;
- jegliche personenbezogenen Daten, die erforderlich sind, um Ihnen Zugang zu IT-Systemen, zu Netzwerken, Telekommunikationssystemen und Tools des Arbeitgebers zu gewähren;
- Daten zur Verwaltung von Aktienbeteiligungs- und Sozialleistungsplänen (falls anwendbar), wie z.B. zum Datum, zur Anzahl und zur Art der zugeteilten Aktien, zu den Bedingungen der Ausübung und zur Anzahl der ausgeübten Aktienoptionen;
- alle Daten, die wir entsprechend der Gesetzgebung und den anwendbaren Regelungen erfassen, verarbeiten und übertragen müssen.

Personalabteilung

Gültig ab: 21.08.2023
Erstellt von: BRJ / NAS
Referenznummer - Version: RH_DECL_PROTECTION_DONNEES_COLLAB_V01F

3. Zu welchen Zwecken können wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken:

- Allgemeine Verwaltung und Führung der Personalabteilung und des Unternehmens einschließlich der HSSE-Aktivitäten
- Personalplanung, einschließlich Rekrutierungsaktivitäten
- Verwaltung der Gehälter und Vergütungen, einschließlich Vorsorge und Versicherungen
- Verwaltung der Arbeitsleistungen / Schulung, Beurteilung der Arbeitsleistungen / Planung
- Personalentwicklung, Mentoring, Beförderungs-/Nachfolgeplanung
- Intranet-Seite und globales Verzeichnis, um die Zusammenarbeit, Kommunikation und Teamarbeit innerhalb der Unternehmen der Swatch Group auf globaler Ebene zu erleichtern.
- Ggf. Zurverfügungstellung von Rechten auf Aktienzeichnung und auf Bezug von Rechten

4. An wen können wir Ihre personenbezogenen Daten offenlegen und übertragen?

Wir teilen Ihre personenbezogenen Daten mit folgenden Empfängern oder Empfängergruppen, damit diese die Daten in ihrem eigenen Namen und unter ihrer eigenen Kontrolle nutzen oder in unserem Namen und/oder als Partner handeln können, jedoch nur, um ihren Verpflichtungen nachkommen zu können; in diesem Fall sind sie vertraglich verpflichtet, beim Verarbeiten Ihrer personenbezogenen Daten angemessenen Datenschutz zu gewährleisten:

- Unsere Muttergesellschaft The Swatch Group Ltd, Faubourg du Lac 6, 2501 Biel/Bienne, Schweiz, („Swatch Group“) und ihre Tochtergesellschaften;
- öffentliche oder private Organisationen, an die wir Ihre personenbezogenen Daten kraft gesetzlicher Verpflichtungen offenlegen, wie z.B. Einrichtungen der sozialen Sicherheit, Steuerbehörden, Rentenversicherungen usw.;
- unsere externen Dienstleister (z.B. für die Erstellung von Gehalts- und Vergütungsabrechnungen, zur Erbringung von Beratungs-, IT- und Telekommunikationsdienstleistungen, für die Zwecke der Visabeschaffung, für Schulungen, für die Erfassung von Arbeits- und Projektzeiten und Absenzen oder für die Überwachung des Betretens und Verlassens des Unternehmens)

Wir können Ihre personenbezogenen Daten an einen Erwerber offenlegen, falls wir oder unsere Aktiva von einem Dritten übernommen werden.

Wir können Ihre personenbezogenen Daten offenlegen, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten offenlegen oder teilen müssen, um rechtlichen Verpflichtungen nachzukommen oder um die Einhaltung, die Durchsetzung oder den Schutz unserer Rechte, unseres Eigentums oder unserer Sicherheit oder der der Gesellschaften der Swatch Group, von Kunden, Arbeitnehmern oder anderen Personen zu gewährleisten.

Personalabteilung

Gültig ab: 21.08.2023
Erstellt von: BRJ / NAS
Referenznummer - Version: RH_DECL_PROTECTION_DONNEES_COLLAB_V01F

5. Werden Ihre personenbezogenen Daten ins Ausland übertragen?

In bestimmten Fällen müssen wir Ihre personenbezogenen Daten ggf. ins Ausland übertragen, unter anderem in Länder, die laut Angaben der zuständigen Aufsichtsbehörden kein angemessenes Datenschutzniveau gewährleisten, beispielsweise in Länder, die nach Ansicht des Bundesrates ein solches Niveau nicht bieten.

Unter anderem können Ihre Daten in EU-/EFTA-Länder übertragen werden, ebenso wie in jegliche Länder, in denen die Swatch Group vertreten ist.

Wird im jeweiligen Land kein ausreichendes Datenschutzniveau angeboten, gewährleisten wir einen angemessenen Schutz Ihrer personenbezogenen Daten, indem wir die Empfänger dazu verpflichten, ihre verbindlichen vertraglichen Verpflichtungen gemäß den anwendbaren von den zuständigen Aufsichtsbehörden bewilligten Normen einzuhalten, oder indem wir uns auf sonstige Garantien (z.B. Selbstzertifizierungen) stützen, die von den zuständigen Aufsichtsbehörden bewilligt wurden.

6. Kontakt

Falls Sie Fragen haben, können Sie uns folgendermaßen kontaktieren:

COMADUR SA
Col-des-Roches 33
CH-2400 Le Locle

Ansprechpartner: Manager Backoffice RH
Telefon +41 32 930 83 11
E-Mail: rh@comadur.ch

COMADUR SA

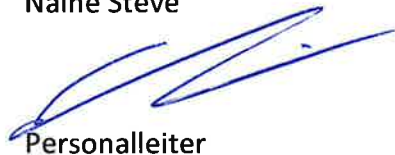
Le Locle, den 21. August 2023

Nicolas Oian

Naine Steve



Geschäftsführer



Personalleiter

Im Falle von Abweichungen ist die französische Version maßgebend.